**Borang ICT 1**

****

**JABATAN PERTANIAN SABAH**

**UNIT PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT**

**BORANG PERMOHONAN UNTUK PENYELENGGARAAN ICT (TEKNIKAL)**

|  |
| --- |
| **SISTEM:** Desktop/ Laptop/ Printer/ Projector/ Network/ *Lain-lain (Nyatakan) \**: |
| **MODEL & NO. SIRI / NAMA PENGGUNA:** |
| **JENIS PERMINTAAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembaikan (*Error*) |
|  | Peningkatan (*Upgrade*) |
|  | Maklumat (*Backup*) |

 | **KEUTAMAAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sangat Penting |
|  | Penting |
|  | Biasa |

 |  | **TARIKH DIPERLUKAN** |

|  |
| --- |
| **KETERANGAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN** |
|  |
| Nota : Sila Lampirkan Dokumen Sokongan (Jika ada); Misalnya laporan, gambar dll. |

|  |
| --- |
| **SEBAB-SEBAB DIPERLUKAN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMINTA OLEH**Tandatangan :Nama Pemohon :Bahagian/ Seksyen/ Pusat/ Stesen/ Daerah \*:Tarikh : No Telefon: | **PENGESAHAN KETUA PEJABAT**Tandatangan & Cap RasmiNama: |

|  |
| --- |
| **KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT** |
| **PERAKUAN KETUA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diterima |
|  | Ditunda |
|  | Ditolak |

Nama Pelaksana : | **DILULUSKAN OLEH KETUA UPSM**Tandatangan Tarikh : |
| **DILAKSANAKAN OLEH**TandatanganNama Pelaksana :Tarikh Siap : | **NO. KAWALAN:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN PENERIMAAN KEMBALI**Nama Penerima :Tarikh : | Tandatangan Penerima |

|  |
| --- |
| **PENYELENGGARAAN YANG DILAKSANAKAN / CATATAN** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |