**Borang ICT 4**

****

**JABATAN PERTANIAN SABAH**

**UNIT PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT**

**BORANG PERMINTAAN UNTUK PINDAAN/MAKLUMAT PANGKALAN DATA**

|  |
| --- |
| **SISTEM \*:** Laman Utama/ Pengenalan/ Perkhidmatan/ Dasar & Strategi/ Maklumat Pertanian/ Kuarantin/ *Lain-lain (Nyatakan)*: |
| **JENIS PERMINTAAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Maklumat Baharu (*Create*) |
|  | Kemaskini (*Update*) |
|  | Iklan (*Upload*) |

 | **KEUTAMAAN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sangat Penting |
|  | Penting |
|  | Biasa |

 |  | **TARIKH**

|  |  |
| --- | --- |
| Mula |  |
| Hingga |  |

 |

|  |
| --- |
| **KETERANGAN PERMOHONAN** |
|  |
| Nota : Sila sertakan ”s*oftcopy*” atau dokumen sokongan (Jika ada); Misalnya laporan, gambar dll. |

|  |
| --- |
| **SEBAB-SEBAB DIPERLUKAN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMINTA OLEH**Tandatangan :Nama Pemohon :Bahagian/ Seksyen/ Pusat/ Stesen/ Daerah \*:Tarikh : Telefon : | **PENGESAHAN KETUA PEJABAT**Tandatangan & Cap RasmiNama: |

|  |
| --- |
| **KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT** |
| **PERAKUAN KETUA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diterima |
|  | Ditunda |
|  | Ditolak |

Nama Pelaksana : | **DILULUSKAN OLEH KETUA UPSM**Tandatangan Tarikh : |
| **DILAKSANAKAN OLEH**TandatanganNama Pelaksana :Tarikh Siap : | **NO. KAWALAN:** |