**Borang ICT 4**

****

**JABATAN PERTANIAN SABAH**

**UNIT PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT**

**BORANG PERMINTAAN UNTUK PINDAAN/MAKLUMAT PANGKALAN DATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SISTEM \*:** Laman Utama/ Pengenalan/ Perkhidmatan/ Dasar & Strategi/ Maklumat Pertanian/ Kuarantin/ *Lain-lain (Nyatakan)*: | | | |
| **JENIS PERMINTAAN**   |  |  | | --- | --- | |  | Maklumat Baharu (*Create*) | |  | Kemaskini (*Update*) | |  | Iklan (*Upload*) | | **KEUTAMAAN**   |  |  | | --- | --- | |  | Sangat Penting | |  | Penting | |  | Biasa | |  | **TARIKH**   |  |  | | --- | --- | | Mula |  | | Hingga |  | |

|  |
| --- |
| **KETERANGAN PERMOHONAN** |
|  |
| Nota : Sila sertakan ”s*oftcopy*” atau dokumen sokongan (Jika ada); Misalnya laporan, gambar dll. |

|  |
| --- |
| **SEBAB-SEBAB DIPERLUKAN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMINTA OLEH**  Tandatangan :  Nama Pemohon :  Bahagian/ Seksyen/  Pusat/ Stesen/ Daerah \*:  Tarikh : Telefon : | **PENGESAHAN KETUA PEJABAT**  Tandatangan & Cap Rasmi  Nama: |

|  |  |
| --- | --- |
| **KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT** | |
| **PERAKUAN KETUA**   |  |  | | --- | --- | |  | Diterima | |  | Ditunda | |  | Ditolak |   Nama Pelaksana : | **DILULUSKAN OLEH KETUA UPSM**  Tandatangan  Tarikh : |
| **DILAKSANAKAN OLEH**  Tandatangan  Nama Pelaksana :  Tarikh Siap : | **NO. KAWALAN:** |