



Borang PRA

PERMOHONAN PENGIMPORAN TUMBUHAN, PRODUK TUMBUHAN DAN ARTIKEL TERKAWAL

1. Selaras dengan **Akta Kuarantin Tumbuhan 1976**, **Peraturan-Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981** dan **International Standards For Phytosanitary Measures (ISPM) No.2 dan 11 (Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms)**; semua pengimportan **artikel terkawal, tumbuhan dan produk tumbuhan** dalam keadaan di bawah akan terlebih dahulu dijalankan **Analisis Risiko Perosak (Pest Risk Analysis, PRA)** :

- i. Komoditi baru, yang belum pernah import dari mana-mana negara ;
- ii. Pengimportan dari negara selain daripada negara yang telah dibenarkan pengimportan sebelumnya ;
- iii. Bentuk komoditi baru (description form) ;
- iv. Semakan syarat-syarat pengimportan sedia ada apabila terdapat maklumat baru yang menunjukkan syarat-syarat pengimportan sedia ada tidak memenuhi keperluan *Sanitary & Phytosanitary* (SPS) negara ;
- v. Terdapat pemintasan samada perosak kuarantin dan bukan kuarantin termasuk artikel terkawal dan lain-lain *contaminant* di pintu masuk - pengimportan daripada pengimport yang tidak mematuhi syarat-syarat pengimportan akan digantung sementara;
atau;
- vi. Terdapat laporan kemerebakkan perosak kuarantin di negara pengeksport - semua pengimportan konsainan tersebut dari negara pengeksport yang terlibat akan digantung serta-merta.

Oleh yang demikian, bagi menentukan kelulusan sesuatu permohonan pengimportan, Jabatan Pertanian perlu mendapatkan **Teknikal Dokumen** termasuk senarai perosak dari **Pihak Berkuasa Kuarantin Negara Pengeksport (National Plant Protection Organization, NPPO)** untuk menjalankan PRA. Ini bertujuan untuk memastikan sesuatu pengimportan itu tidak membawa risiko kemasukan perosak asing berbahaya ke negara ini yang boleh menjejaskan sektor pertanian, perhutanan serta mengancam industri hiliran yang berpotensi eksport yang penting bagi pembangunan negara secara langsung atau tidak langsung.

2. Semua organisasi/pengimport/pengeksport/agen penghantar atau mana-mana individu yang berminat untuk mengimport artikel terkawal, tumbuhan dan produk tumbuhan adalah **DINASIHATKAN** untuk menghantar surat rasmi permohonan pengimportan untuk tindakan selanjutnya yang mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut :

Bil.	MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DARIPADA ORGANISASI/PENGIMPORT/PENGEKSORT/AGEN PENGHANTAR ATAU MANA-MANA INDIVIDU	Tandakan (✓) jika berkaitan
1.	Nama dan alamat penuh pengimport (No. Tel., No. Faks, E-mail)	
2.	Nama dan alamat agen penghantar (No. Tel., No. Faks, E-mail)	
3.	Nama dan alamat penuh pengeksport (No. Tel., No. Faks, E-mail)	
4.	Nama saintifik/nama botanikal (genus dan spesies) konsainan/komoditi/produk tersebut	
5.	Nama biasa konsainan/komoditi/produk	
6.	Negara asal	
7.	Tempat asal konsainan/komoditi/produk yang ingin diimport (nama penuh dan alamat ladang/nurseri atau sumber konsainan/komoditi/produk tersebut diperolehi/didapati di negara pengeksport)	
8.	Bentuk pengimportan (contoh biji benih/buah segar/anak benih pokok dan lain-lain lagi)	
9.	<i>Genetically modified organism (GMO)/Living Modified Organism (LMO)</i>	
10.	Tarif kod kastam	
11.	Gambar konsainan/komoditi/produk	
12.	Bahan pembungkus konsainan/komoditi/produk	
13.	Ketinggian anak benih pokok (kurang daripada 18 inci) jika berkaitan	
14.	Tujuan pengimportan (makanan manusia/tanam/pemprosesan/makanan haiwan dan lain-lain lagi)	
15.	Kuantiti yang ingin diimport	
16.	Kekerapan pengimportan akan dijalankan setahun	
17.	Pintu masuk di Malaysia	

18.	Kaedah pengangkutan (melalui darat/laut/udara)	
19.	Kaedah pengimportan (kargo/kurier/ <i>hand carry</i>)	
20.	Kaedah penyimpanan konsainan/komoditi/produk sepanjang tempoh pengeksportan	
21.	Jarak (km) dari tempat akhir konsainan disimpan setelah rawatan kuarantin/pembungkusan dijalankan di negara pengeksport sehingga ke pintu keluar dan kaedah pengangkutan	
22.	Alamat akhir gudang/ premis penyimpanan di Malaysia (Cth : Kawasan <i>Free Trade Zone</i> , FTZ)	
23.	Bagi tujuan penanaman nama dan alamat penuh tempat tersebut (ladang/nurseri di Malaysia)	
24.	<p>Proses kerja atau carta alir dari peringkat awal sehingga ke proses akhir pengeksportan konsainan/komoditi/produk tersebut di pintu keluar negara pengeksport dan pintu masuk ke Malaysia iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tempat asal konsainan/komoditi/produk tersebut diperolehi di negara pengeksport (ladang/nurseri/kilang/premis/makmal) ● Tempat pengumpulan ● Tempat makmal ● Tempat pemprosesan ● Tempat pembungkusan ● Tempat penyimpanan konsainan/komoditi/produk disimpan sebelum dan selepas rawatan kuarantin di negara pengeksport dijalankan sehingga konsainan/komoditi/produk dihasilkan atau diperolehi di negara pengeksport. ● Sila lampirkan maklumat dan gambar yang berkaitan <p>**sila rujuk Lampiran 1</p>	
25.	Rekod ladang	
26.	Jenis rawatan yang dijalankan ke atas konsainan/komoditi/produk di negara pengeksport	
27.	Tempoh perjalanan (bil. hari) dari tarikh pengeksportan di pintu keluar negara pengeksport sehingga ke tarikh tiba di pintu masuk di Malaysia	
28.	Salinan Kastam K1 – bagi kes yang pernah import sebelum ini.	
29.	Certificate of Origin (COO) – Sijil negara asal	
30.	Salinan sijil Fitosanitasi (Phytosanitary Certificate, PC) dari NPPO pengeksport	

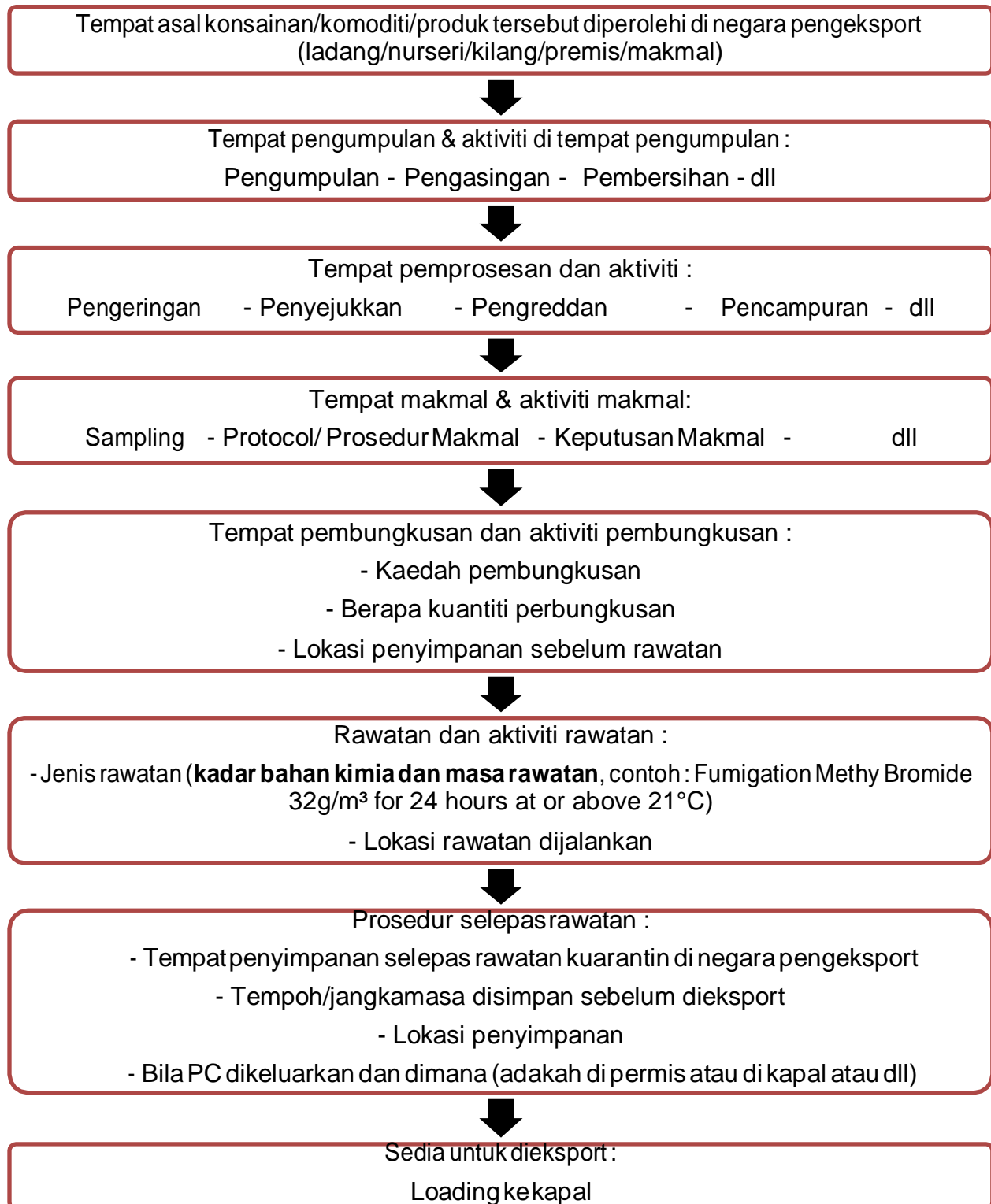
31.	Transit (sila nyatakan negara seterusnya)	
32.	Pengeksportan semula (reexport) (sila nyatakan negara seterusnya)	
33.	Negara Pengimport (selain Malaysia)	
34.	Jabatan Pertanian berhak mendapatkan lain-lain maklumat tambahan yang berkaitan.	

Nota :

1. Jabatan Pertanian **TIDAK AKAN MEMPROSES** mana-mana permohonan pengimportan tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal yang tidak lengkap diberikan oleh organisasi/pengimport/pengeksport/agen penghantar atau mana-mana individu.
2. Pemohon perlu menghantar **surat permohonan rasmi, borang PRA dan maklumat tambahan untuk tujuan penyelidikan secara hard copy**. Permohonan akan **TERBATAL sekiranya Jabatan Pertanian tidak menerima sebarang maklumat permohonan yang lengkap** dalam tempoh masa **6 bulan** dari tarikh penerimaan borang permohonan.
3. **Tempoh PRA adalah 6–24 bulan** bergantung kepada **teknikal dokumen** yang diterima daripada **Pihak Berkuasa Kuarantin Negara Pengeksport (National Plant Protection Organization, NPPO)** dan **maklumat-maklumat tambahan** yang diperolehi daripada **organisasi/pengimport/pengeksport/agen** serta **literature finding**.
4. Kelulusan permohonan pengimportan tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal tertakluk kepada keputusan **Jawatankuasa Analisis Risiko Perosak (Pest Risk Analysis, PRA)**.
5. Jabatan Pertanian akan mengenakan penalti kepada organisasi/pengimport/pengeksport/agen penghantar atau mana-mana individu sekiranya organisasi/pengimport/pengeksport/agen penghantar atau mana-mana individu membatalkan permohonan pengimportan atau apa-apa sebab yang tidak munasabah.
6. Sebarang pertanyaan atau untuk mendapatkan maklumat lanjut, boleh menghubungi talian 088-283268 dan no. faks 088-283287. Sebarang surat-menyurat boleh dihantar kepada:

Pengarah,
 Jabatan Pertanian Sabah,
 Wisma Pertanian Sabah,
 Beg Berkunci 2050,
 88632 Kota Kinabalu.
 (U/P : Penolong Pengarah Pertanian, Seksyen Biosekuriti dan Kuarantin Tumbuhan)

PERKARA 24 : CONTOH CARTA ALIR



- Sila lampirkan maklumat dan gambar yang berkaitan
- Susunan/ turutan aktiviti ini bergantung kepada proses kerja bagi sesuatu komoditi yang diimport