



1. PERALATAN: ☐ Desktop/ ☐ Laptop/ ☐ Printer/ ☐ Projector/ ☐ Network/ ☐ Lain-lain (Nyatakan) *:	
2. MODEL: NO. SIRI/ NO. KewPA: NAMA PENGGUNA:	
3. JENIS PERMINTAAN ☐ Pembaikan (<i>Error</i>) ☐ Peningkatan (<i>Upgrade</i>) ☐ Maklumat (<i>Backup</i>)	4. TARIKH DIPERLUKAN
5. KETERANGAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN	
Nota : Sila Lampirkan Dokumen Sokongan (Jika ada) ; Contoh laporan, gambar dll.	
6. SEBAB-SEBAB DIPERLUKAN	
7. DIMINTA OLEH Tandatangan : Nama Pemohon : Bahagian/ Seksyen/ Pusat/ Stesen/ Daerah *: Tarikh : No Telefon:	8. PENGESAHAN KETUA PEJABAT Tandatangan & Cop Rasmi Nama:
KEGUNAAN PEJABAT SEKSYEN DIGITAL PERTANIAN	
PERAKUAN KETUA ☐ Diterima ☐ Ditunda ☐ Ditolak Nama Pelaksana :	DILULUSKAN OLEH KETUA SEKSYEN Tandatangan Tarikh :
DILAKSANAKAN OLEH Tandatangan Nama Pelaksana : Tarikh Siap :	
PENGESAHAN PENERIMAAN KEMBALI Nama Penerima : Tarikh :	Tandatangan Penerima

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN YANG DILAKSANAKAN / CATATAN