



**JABATAN PERTANIAN SABAH
SEKSYEN DIGITAL PERTANIAN**

BORANG PERMOHONAN PINDAAN MAKLUMAT LAMAN WEB

1. JENIS PERMINTAAN ☐ Maklumat Baharu (<i>Create</i>) ☐ Kemaskini (<i>Update</i>) ☐ Iklan (<i>Upload</i>)	2. TARIKH Mula Hingga
--	--

3. KETERANGAN PERMOHONAN

Nota : Sila sertakan "softcopy" atau dokumen sokongan (Jika ada); Contoh laporan, gambar dll.

4. SEBAB-SEBAB DIPERLUKAN

5. DIMINTA OLEH Tandatangan : Nama Pemohon : Bahagian/ Seksyen/ Pusat/ Stesen/ Daerah *: Tarikh : Telefon :	6. PENGESAHAN KETUA PEJABAT Tandatangan & Cop Rasmi Nama:
--	--

KEGUNAAN SEKSYEN DIGITAL PERTANIAN	
PERAKUAN KETUA ☐ Diterima ☐ Ditunda ☐ Ditolak Nama Pelaksana :	DILULUSKAN OLEH KETUA SEKSYEN Tandatangan
DILAKSANAKAN OLEH Tandatangan Nama Pelaksana : Tarikh Siap :	Tarikh :